



#gemeinsam

GEMEINSAM? Das leben und erleben wir. Als KjG (Katholische junge Gemeinde) in der Diözese Limburg sind wir gemeinsam auf dem Weg mit jungen Menschen. Wir unterstützen sie in der Verwirklichung ihrer Persönlichkeit und ermutigen sie, ihre Interessen wahrzunehmen und die Welt mitzugestalten.

Wir sind ein demokratischer katholischer Jugendverband und sind als junges und kreatives Team zusammen unterwegs. Lassen Sie sich von unserem Spirit mitreißen und begeistern Sie uns mit Ihrem! Für unseren **Dienstszitz in Limburg** suchen wir **zum 01. September 2022** einen

Verwaltungskraft (m/w/d) mit 50% Beschäftigungsumfang als Mutterschutzvertretung zunächst befristet bis 19.12.2022, Verlängerung für die Dauer der Elternzeit wird angestrebt

STELLEN SIE SICH VOR

- Sie erledigen selbstständig alle büroorganisatorischen und verwaltungstechnischen Angelegenheiten der KjG-Diözesanstelle.
- Durch Telefondienst und E-Mail-Bearbeitung sind Sie die erste Ansprechperson im Büro und verwalten das Mitgliederwesen.
- Sie unterstützen die Organisation, Planung und Nachbereitung von Veranstaltungen und Projekten.
- Sie bearbeiten Rechnungen, Zuschussanträge und Abrechnungen.
- Sie erstellen Finanzberichte für die Gremien des Verbandes.

BEREICHERN SIE UNS DURCH

- Verwaltungswissen aus Ihrer Ausbildung als Kauffrau/Kaufmann für Büromanagement oder einer vergleichbaren Qualifikation
- Verantwortungsbewusstsein, eigenständige Arbeitsweise und Teamgeist auch in der Zusammenarbeit mit Ehrenamtlichen
- Motivation, sich in verwaltungsspezifische Programme einzuarbeiten
- Aufgeschlossenheit im Umgang mit den unterschiedlichen Zielgruppen unseres Arbeitsfeldes
- In der Regel Zugehörigkeit zur katholischen Kirche und Identifikation mit deren Zielen und Grundsätzen

WIR BIETEN IHNEN

- Eine offene und dialogorientierte Teamkultur
- Eigenständiges Arbeiten bei klaren Zuständigkeiten und Ansprechpersonen
- Work-Life-Balance und familienfreundliche Rahmenbedingungen
- Flexible Arbeitszeitgestaltung
- Urlaubsanspruch über das gesetzliche Maß hinaus
- Verlässliches Gehaltspaket: Vergütung im Rahmen der Arbeitsvertragsordnung und der Entgeltordnung des Bistums Limburg entsprechend des TVöD mit den im Öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen (z. B. Zusatzversorgung)
- Jährliche Gespräche zur fachlichen Weiterentwicklung, Unterstützung und Förderung von Weiterbildungen

INTERESSIERT?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung per E-Mail in einem komprimierten PDF-Dokument bis zum 17.07.2022 an bewerbung@bistumlimburg.de Bei gleicher Eignung werden schwerbehinderte Menschen bevorzugt berücksichtigt.

NOCH FRAGEN?

Bei Fragen zur Stelle wenden Sie sich gerne an **Florian Tausch**, stellv. Abteilungsleiter (Tel.: 06431/295-372) und bei Fragen zum Bewerbungsprozess in der Personalakquise an **Jörg Ludwig** (Tel.: 06431/295-251), **Stefanie Major** (Tel.: 06431/295-149) oder **Petra Seipel** (Tel.: 06431/295-402).

